

Guatemala 29 de Diciembre de 2017
Informe 12-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 44-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 32-2017, correspondiente al mes de Diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0012 serie A1.

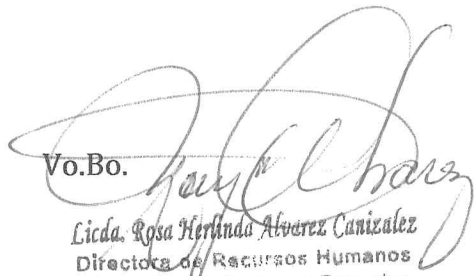
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la correcta aplicación de procesos administrativos en la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesorar a la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de dictámenes y resoluciones.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyo en verificar la correcta aplicación de procesos administrativos en la Dirección de Recursos Humanos.
- Se dio Asesoría en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos .


Luis Enrique Ortega Arana

Vo.Bo. 
Licda. Rosa Herlinda Alvarez Canizales
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 29 de Diciembre de 2017
Informe 13-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 44-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 32-2017**, correspondiente al **periodo del 2 de Enero al 31 de Diciembre del presente año**.

- Se dio Asesoría en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyo en verificar la correcta aplicación de procesos administrativos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyo en la revisión del Diario Oficial para llevar control de la publicación de disposiciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.


Luis Enrique Ortega Arana


Vd. B. Rosa Herlinda Alvarez Canizalez
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 29 de Diciembre de 2017
Informe 14-2017

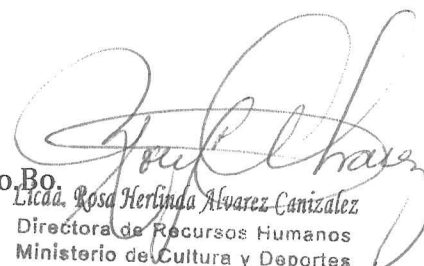
Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 44-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 32-2017, correspondiente al periodo del 2 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.**

- Se apoyo en verificar la correcta aplicación de procesos administrativos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se dio Asesoría en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyo en la revisión del Diario Oficial para llevar control de la publicación de disposiciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.


Luis Enrique Ortega Arana


Vo.Bo.
Licda. Rosa Herlinda Alvarez Canizalez
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes